



TRUNG TÂM INTERNET VIỆT NAM 	Tên quy trình	QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ PHÍ, LỆ PHÍ TÊN MIỀN .VN	Duyệt ban hành P.GIÁM ĐỐC   Trần Thị Thu Hiền
	Mã số	2026-QT-NDKVN-05	
	Phiên bản	4.0	
	Ngày ban hành		
	Tình trạng	Ban hành chính thức	
	Đơn vị soạn thảo	VNNIC	
	Phạm vi phổ biến	Các Nhà đăng ký tên miền .VN	

QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ PHÍ, LỆ PHÍ TÊN MIỀN .VN

Hà Nội, năm 2026

MỤC LỤC

I. MỤC ĐÍCH:	3
II. PHẠM VI:	3
III. CĂN CỨ PHÁP LÝ	3
IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT:	4
V. NỘI DUNG QUY TRÌNH	4
1. Quy trình xử lý yêu cầu ký quỹ	4
1.1. Nguyên tắc thực hiện	4
1.2. Quy trình thực hiện nhập ký quỹ	5
2. Quy trình đối soát số dư ký quỹ	6
2.1. Nguyên tắc thực hiện	6
2.2. Quy trình đối soát	6
2.3. Biên lai thu phí tên miền	8

QUY TRÌNH
NGHIỆP VỤ PHÍ, LỆ PHÍ

(Ban hành ngày tháng năm 2026)

I. MỤC ĐÍCH:

- Quy định và xây dựng quy trình nghiệp vụ tên miền quốc gia Việt Nam “.vn” dành cho NĐK trong các tác nghiệp liên quan đến nghiệp vụ phí, lệ phí.

- Phân định rõ trách nhiệm của NĐK trong quá trình áp dụng Quy trình nghiệp vụ phí, lệ phí; cách thức phối hợp giữa NĐK và VNNIC trong việc thực hiện quy trình này.

II. PHẠM VI:

- Áp dụng đối với toàn bộ các NĐK tên miền quốc gia Việt Nam “.vn” (trong nước, nước ngoài)

- Áp dụng cho các đơn vị thực hiện nghiệp vụ tên miền của VNNIC tham gia xử lý nghiệp vụ quốc gia Việt Nam “.vn”.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật công nghệ Thông tin số 67/2006/QH11.

- Luật viễn thông số 24/2023/QH15.

- Nghị định số 147/2024/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/11/2024 quy định về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.

- Thông tư 48/2025/TT-BKHHCN hướng dẫn quản lý và sử dụng tài nguyên Internet

- Thông tư số 10/2025/TT-BTC ngày 19/03/2025 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí duy trì sử dụng tài nguyên Internet, lệ phí phân bổ, cấp tài nguyên Internet.

- Quyết định số 164/QĐ-BTTTT ngày 03/3/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Internet Việt Nam.

- Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/06/2025 của Bộ Tài chính: Quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân

IV. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT:

- VNNIC là tên viết tắt của Trung tâm Internet Việt Nam, Bộ Khoa học và Công nghệ.
- Nhà đăng ký tên miền quốc gia Việt Nam “.vn” (viết tắt là NĐK) là tổ chức thực hiện dịch vụ đăng ký, duy trì tên miền quốc gia Việt Nam “.vn”.
- Ph.THĐV-ĐN: Phòng Tổng hợp dịch vụ, Chi nhánh Đà Nẵng.
- Ph.TCKT: Phòng Tài chính kế toán.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Quy trình xử lý yêu cầu ký quỹ

1.1. Nguyên tắc thực hiện

- NĐK phải ký quỹ theo đúng quy định trong hợp đồng:
 - + Tài khoản nhận tiền ký quỹ: NĐK thực hiện chuyển khoản tiền ký quỹ theo đúng quy định trong hợp đồng.
 - + Số tiền ký quỹ: đối với NĐK trong nước: tối thiểu là 50 triệu đồng/lần; đối với NĐK nước ngoài: Thực hiện ký quỹ với số tiền tối thiểu là 2.500 USD/lần. Số tiền được quy đổi sang đồng Việt Nam theo tỷ giá chuyển khoản của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam công bố tại thời điểm số tiền có tại tài khoản của VNNIC.
 - + Nội dung thông tin ký quỹ phải được ghi rõ ràng, đầy đủ để xác định thông tin ký quỹ để làm căn cứ nhập ký quỹ.
- VNNIC chỉ thực hiện nhập tiền ký quỹ trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần.
 - Số tiền ký quỹ sẽ chỉ được dùng để trừ dần phí tên miền do NĐK nhập yêu cầu vào hệ thống của VNNIC và các yêu cầu khác trên cơ sở thỏa thuận trong hợp đồng
 - Hệ thống của VNNIC sẽ tự động trừ ký quỹ ngay sau khi nghiệp vụ phát sinh phí được nhập vào hệ thống. Nếu số dư tiền ký quỹ hiện tại không đủ để thu phí, NĐK sẽ không thực hiện được các tác nghiệp liên quan tới phí vào hệ thống của VNNIC.
 - NĐK hoàn toàn chịu trách nhiệm khi số dư ký quỹ không đủ thực hiện các tác nghiệp liên quan đến tên miền.
 - Để việc ký quỹ được thực hiện đầy đủ và đảm bảo quyền lợi cho NĐK, sau khi ký quỹ NĐK thông báo cho VNNIC qua email hoặc các kênh thông tin thống nhất giữa hai bên.

- NĐK có trách nhiệm theo dõi việc nhập ký quỹ trên hệ thống sau khi thực hiện ký quỹ và phối hợp với VNNIC trong phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến việc ký quỹ.

- Về hỗ trợ ký quỹ:

+ Các yêu cầu về hỗ trợ ký quỹ chỉ được xem xét, thực hiện thông qua email chính thức của NĐK được đăng ký với VNNIC, thông tin được gửi tới địa chỉ email nghiệp vụ của VNNIC: registry@vnnic.vn

+ Trường hợp cần hỗ trợ khẩn cấp, NĐK liên hệ đầu mối của Ph.THĐV-ĐN theo trình tự sau: Chuyên viên làm trực tiếp (0243 556 4944, Máy lẻ 912) → chuyên viên nghiệp vụ khác (0243 556 4944, Máy lẻ 563, 901) → Trưởng phòng THĐV-ĐN (0243 556 4944, Máy lẻ 921).

+ Trường hợp bất khả kháng như lũ lụt, thảm họa khác của thiên nhiên, động đất, dịch bệnh, đình công, chiến tranh, hành vi thù địch, bạo động ... hoặc không thể liên hệ Ph. THĐV-ĐN (đơn vị tác nghiệp trực tiếp), NĐK liên hệ đầu mối phòng TCKT, theo trình tự: chuyên viên phụ trách trực tiếp (0243 556 4944 Máy lẻ 202) → Phó phòng TCKT (0243 556 4944 Máy lẻ 203) → Trưởng phòng TCKT (0243 556 4944 Máy lẻ 206).

1.2. Quy trình thực hiện nhập ký quỹ

TT	Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu
1	Thực hiện ký quỹ	NĐK	+ NĐK chủ động theo dõi số dư ký quỹ trên hệ thống và thực hiện ký quỹ đảm bảo số dư đủ để thực hiện các tác nghiệp. + Phối hợp trao đổi, thông báo cho VNNIC về việc ký quỹ.	
2	Kiểm tra tài khoản ngân hàng	VNNIC	Định kỳ mỗi buổi trong giờ hành chính hoặc đột xuất theo thông báo từ NĐK, VNNIC kiểm tra tài khoản của VNNIC tại các ngân hàng để kiểm tra tiền của NĐK đến tài khoản của VNNIC.	

3	Nhập tiền ký quỹ vào chương trình thu phí	VNNIC	Sau khi kiểm tra tài khoản ngân hàng, nếu thấy tiền về tài khoản ngân hàng, VNNIC tiến hành xác minh khoản tiền và tiến hành nhập tiền theo đúng số tiền về trong tài khoản vào hệ thống thu phí của VNNIC.		
4	Thông báo nhập ký quỹ	VNNIC	Sau khi nhập ký quỹ thành công, hệ thống VNNIC có thông báo cho NĐK qua MessagePoll.		
5	Kiểm tra số dư ký quỹ	NĐK	NĐK thường xuyên kiểm tra số dư tài khoản ký quỹ thông qua hệ thống RegistrarPanel do VNNIC cung cấp.		

2. Quy trình đối soát số dư ký quỹ

2.1. Nguyên tắc thực hiện

- Việc đối soát số tiền thu phí, số dư tiền ký quỹ được VNNIC và NĐK thực hiện định kỳ hàng tháng.

- Việc đối soát phải có xác nhận ký số của VNNIC và NĐK thông qua địa chỉ email nghiệp vụ của 2 bên trong thời hạn quy định.- Trường hợp quá thời hạn quy định, NĐK không xác nhận đối soát sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và các số liệu phát sinh (nếu có).

- Việc đối soát được quy định tại quy trình này không bao gồm việc đối soát số liệu khi kết thúc hợp đồng NĐK.

2.2. Quy trình đối soát

TT	Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu
1	Gửi số liệu cho NĐK	VNNIC	Trong ngày làm việc đầu tiên của tháng kế tiếp tháng thực hiện đối soát, chuyên viên tác nghiệp gửi cho từng NĐK bảng đối soát thu phí và số dư	

			ký quỹ tương ứng đã có chữ ký số của VNNIC.	
2	Xác nhận số liệu	NĐK	<p>Trong ngày làm việc tiếp theo, NĐK tiến hành đối soát, sau đó gửi email đến VNNIC (hòm mail: registry@vnnic.vn) xác nhận số liệu VNNIC gửi chính xác hay chưa chính xác. Quá thời hạn nêu trên, nếu VNNIC không nhận được phản hồi từ phí NĐK thì VNNIC sẽ coi số liệu VNNIC gửi là chính xác để làm căn cứ báo cáo phí, lệ phí nộp vào ngân sách nhà nước. Nếu NĐK không thực hiện đối soát mà có lỗi xảy ra, VNNIC không hoàn trả lại phí.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu số liệu VNNIC gửi là chính xác: NĐK ký số trên bảng số dư ký quỹ tương ứng đã có chữ ký số của VNNIC, sau đó gửi email đến VNNIC theo quy định. - Nếu số liệu VNNIC gửi NĐK thấy chưa chính xác: hai bên sẽ cùng đối chiếu lại để xác định số chính xác, sau đó NĐK chủ động ký số trên bảng số dư ký quỹ đã điều chỉnh, sau đó gửi email đến VNNIC theo quy định. 	
3	Xử lý chứng từ và gửi biên lai cho NĐK	VNNIC	<p>VNNIC xuất Biên lai điện tử thu phí của tháng đối soát theo số liệu xác nhận giữa 2 bên.</p> <p>Số tiền ghi trên Biên lai điện tử thu phí chính là số tiền thu phí trong tháng (là số tiền ứng với các tên miền NĐK đã nhập yêu cầu liên quan tới phí vào hệ thống của VNNIC và đã</p>	

			<p>được VNNIC trừ tiền ký quỹ trong tháng).</p> <p>Số dư tiền ký quỹ cuối tháng đối soát = Số dư tiền ký quỹ tháng liền trước tháng đối soát + Số tiền NĐK ký quỹ trong tháng đối soát - Số tiền thu phí trong tháng đối soát.</p>	
--	--	--	--	--

2.3. Biên lai thu phí tên miền

- Biên lai thu phí tên miền: Là biên lai điện tử thu phí thực hiện đăng ký sử dụng qua Cổng thông tin điện tử của Cục Thuế. Biên lai chỉ xuất 01 lần/ tháng vào ngày làm việc cuối cùng của tháng đối soát.

- Số tiền ghi trong biên lai thu phí: Số tiền thu phí trong tháng là số tiền tương ứng với tổng số phí, lệ phí của các tên miền đã được cập nhật vào hệ thống trong tháng đối soát đã được trừ vào khoản tiền ký quỹ của NĐK.

- Phí, lệ phí không chịu thuế theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí.