

# TUYỂN DỤNG HỖ TRỢ NGHIỆP VỤ TÀI NGUYÊN INTERNET

(ĐÀ NẴNG: 01 người)

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- ✓ Thực hiện tiếp nhận và xử lý các yêu cầu từ cộng đồng về tên miền .vn và các tài nguyên Internet khác;
- ✓ Hỗ trợ nghiệp vụ các nhà đăng ký tên miền .VN, thành viên sử dụng dịch vụ, tài nguyên Internet theo quy trình.
- ✓ Giám sát sử dụng tài nguyên Internet.
- ✓ Thực hiện các kịch bản khảo sát, chăm sóc cộng đồng, thành viên.
- ✓ Phân tích đánh giá thị trường.
- ✓ Nghiên cứu chính sách trong nước, quốc tế theo yêu cầu.
- ✓ Thực hiện các công tác khác được giao

## YÊU CẦU:

- ✓ Tốt nghiệp đại học ngành luật, báo chí, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, kinh tế, ngoại thương.
- ✓ Tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên và tương đương
- ✓ Có các kỹ năng văn phòng cần thiết: tổng hợp, phân tích, soạn thảo văn bản.
- ✓ Kỹ năng xây dựng và làm việc theo nhóm.
- ✓ Có khả năng truyền đạt, đào tạo.
- ✓ Kỹ năng giao tiếp với khách hàng.
- ✓ Kỹ năng nắm bắt các văn bản, quy phạm pháp luật.
- ✓ Có giọng nói chuẩn.

## MỨC LƯƠNG:



7,000,000 – 17,000,000

## LIÊN HỆ:

Email: [tuyendung@vnnic.vn](mailto:tuyendung@vnnic.vn)  
Nguyễn Huyền My: 0243.5564944 (506) -  
0971861694

